

申請日 年 月 日

岩手県空港ターミナルビル株式会社
代表取締役社長 菅原 伸夫 殿

| |
|-------------|
| 承認印 |
| 取締役 総務部長 |
| |

旅客ターミナルビル 入館申請書

| | | | | | |
|--------------------------|---|-------|---|---|---|
| 申請者 会社名 住所 電話番号 | | | | 印 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 入館日時 | 立入：平成 年 月 日(曜日) 時 分 | | | | |
| | 退出：平成 年 月 日(曜日) 時 分 | | | | |
| 立入場所 | | 目的 | | | |
| | | | | | |
| 入館者 氏名 (合計名) | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 遵守事項 | <p>(1)当ビルの設備・備品(電気・水道・脚立等)を使用する際は必ず申し出てください。 ※電動工具等を使用する場合はブレーカー付コンセントなどを使用してください。</p> <p>(2)作業区域や指定された場所以外に断りなく立ち入らないでください。</p> <p>(3)立入許可証は視認できる位置に身につけ、紛失や破損に注意してください。</p> <p>(4)空港全域 火気厳禁です。 ※喫煙所以外、全域禁煙です。</p> <p>(5)その他、立会責任者の指示に従うようお願いいたします。</p> <p>(6)申請者の責により建物・商品等に損害を与えた場合、下記の責任者が賠償します。</p> <p style="text-align: center;">上記を遵守します 作業責任者: _____ 印</p> | | | | |
| 立会責任者 | 空港ビル | 施設管理G | 印 | 印 | 印 |
| | | 事業G | 印 | 印 | 印 |
| | テナント | 総務課 | 印 | 印 | 印 |