

応接室(銀河ルーム)・会議室 利用申込書

お申込日 年 月 日

応接室 (銀河ルーム) 会議室

(利用しようとする施設のへチェックマークを記入してください。)

お申込者様名			担当者名	
ご 連 絡 先	ご住所			
	T E L		FAX 又は E-mail	
ご利用日時	年 月 日 () : ~ :			
ご利用目的			ご利用人数	人
ご利用備品	(テーブル・椅子以外の次の備品を使用する場合に、 <input type="checkbox"/> へチェックマークをお入れください。)			
	<input type="checkbox"/> プロジェクター (有料) <input type="checkbox"/> スクリーン (無料) <input type="checkbox"/> ホワイトボード (無料)			
お支払方法	<input type="checkbox"/> 当日現金払い	領収書宛名		
	<input type="checkbox"/> 銀行振込	請求書宛名		
		請求書送付先		
【注意事項】 1 ご予約の確定は、弊社から FAX 又は E-mail にて返信させていただいた時点とさせていただきます。 2 申込み事項を変更しようとするときは、当該変更に関し予めご連絡をお願いします。 3 キャンセルをする場合には、ご利用日の前日までにご連絡をお願いします。 4 設置されている備品等を移動した場合は、使用后、元の位置にお戻しください。 5 ターミナルビル運営管理のため管理者がやむを得ない理由が生じた場合には、ご利用いただけない場合がございますので、ご了承願います。				

【返信欄】

受付年月日	年 月 日		担当者	
ご利用料金	部屋利用料	円(最初の1時間	円 + 以降1時間毎	円× 時間)
	プロジェクター	円		
	合 計	円 (内、消費税額等 円)		
変更・キャンセル			担当者	

【お申込み・お問い合わせ先】 岩手県空港ターミナルビル株式会社

TEL:0198-26-5011 FAX:0198-26-5013 E-mail:soumu@hna-terminal.co.jp